Schüler/innen helfen Schüler/innen

FOS GERMERING

Anmeldebogen für das Tutorenprogramm

STAATLICHE
FACHOBERSCHULE
GERMERING

Persönliche Angaben	
Ich melde mich an als	☐ Tutor/in ☐ Nachhilfe-Schüler/in
Familienname	
Vorname(n)	
Klasse	
Geschlecht	☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers
Geburtstag und Geburtsort	
Anschrift: - Straße + Haus-Nr. - PLZ, Ort	
Telefon- / Handynummer	
E-Mail-Adresse	
Angabe zum Fach / den Fächern, in denen Sie als Tutor/in arbeiten möchten:	☐ BWR ☐ Pädagogik/Psychologie ☐ Englisch ☐ Mathematik ☐ Deutsch ☐ _____
Wie oft können Sie pro Woche?	☐ 1x ☐ 2x ☐ 3x ☐ _____
An welchen Tagen können Sie regelmäßig als Tutor/in arbeiten? *(Mehrfachnennung möglich)*	☐ Montag ☐ Dienstag ☐ Mittwoch ☐ Donnerstag ☐ Freitag
Wann könnten Sie an diesem Tag / an diesen Tagen arbeiten? *Bitte Zeitspanne angeben.*	
Wie viele Schüler/innen möchten Sie gleichzeitig betreuen?	
Haben Sie bereits einen Nebenjob?	☐ ja ☐ nein Wenn ja, was ist Ihr Jahresverdienst? _____

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift des/der volljährigen Schüler/in

Staatliche Fachoberschule Germering
Masurenweg 2
82110 Germering

www.fos-germering.de

Telefon: (089) 5500 7915
Fax: (089) 5500 7916

sekretariat@fos-germering.de

Einverständniserklärung für die Teilnahme am Tutorenprogramm

Allgemeine Informationen / Rahmenbedingungen Tutorenprogramm der FOS Germering
• Die Organisation des Tutorenprogramms übernimmt Frau Pfannes. Sie ist per Mail oder über den ByCS Messenger erreichbar. • Eine Anmeldung ist über die Abgabe des vollständig ausgefüllten Anmeldebogens möglich. • Der Anmeldebogen steht auf der Homepage https://fosgermering.de zum Download bereit. • Erst mit Rückmeldung bzgl. der Zuteilung ist man Teil des Tutorenprogramms. • Die Zuteilung und Gruppenbildung erfolgten je nach Tutor/innen-Verfügbarkeit über die Organisatorin.
• Tutor/innen organisieren eigenständig Zeit und Ort für regelmäßige Treffen: Sie sind verpflichtet, regelmäßige Treffen mit ihren Nachhilfe-Schüler/innen zu vereinbaren und abzuhalten, d.h. mindestens einmal pro Monat. • Eine Häufung von Treffen vor Leistungsnachweisen soll unbedingt vermieden werden: die Tutor/innen sollen die eigene Schullaufbahn nicht aus dem Blick verlieren. • Als Tutor/in sind Sie verpflichtet, ein stichpunktartiges Protokoll mit den Unterschriften aller anwesenden Teilnehmer/innen zu führen. Dieses dient als Nachweis und zur Abrechnung der gehaltenen Stunden. Das Protokoll ist einmal pro Halbjahr abzugeben.

• Die Nachhilfe-Stunden können in Präsenz oder online stattfinden.
  ○ Für Stunden in Präsenz stehen die Räumlichkeiten der FOS Germering zur Verfügung. Geben Sie hierfür bitte einer Lehrkraft Bescheid, dass Sie eine Nachhilfe Stunde abhalten möchten.
  ○ Für die Online-Nachhilfe-Stunden steht Ihnen Viko über ByCS zur Verfügung.
• Nutzen Sie für die Vereinbarung von Nachhilfe-Stunden und Termin-Absagen ausschließlich den ByCS-Messenger. Die Kommunikation im Rahmen des Tutorenprogramms soll nicht über anderweitige Kanäle stattfinden.

→ Unentschuldigtes oder häufiges Fehlen führt zum unwiderruflichen Ausschluss vom Tutorenprogramm. → Tutor/innen sind verpflichtet dies der Organisatorin zu melden.
→ Die Einhaltung der Rahmenbedingungen kann stichpunktartig überprüft werden.

Ich stimme den allgemeinen Informationen / Rahmenbedingungen des Tutorenprogramms der FOS Germering zu.

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift des/der volljährigen Schüler/in

Für die Abmeldung des Tutorenprogramms geben Sie diesen Abschnitt an die Organisatorin.

Ich möchte mich hiermit vom Tutorenprogramm abmelden.

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift des/der volljährigen Schüler/in