

## DIE AUFGABEN DES PRAKTIKANTEN

- Erfüllen Ihre Aufgaben sorgfältig und gewissenhaft
- Leisten Weisungen des Praktikumsbetriebs folge
- Führen eines Tätigkeitsnachweises (Praktikumsplaner)
  - ⇒ Erfassen der täglichen Tätigkeiten, Arbeitszeiten und Fehlzeiten
- Im Krankheitsfall: unverzügliche Krankmeldung im Betrieb und der Schule
- Verfassen von Praktikumsberichten & Referaten über den Praktikumsbetrieb und Ihre Tätigkeiten

**"Durch mein Praktikum bei der Deutschen Bank habe ich vieles im Umgang mit Geld gelernt"** Hüsna Ceker

## ERFAHRUNGSBERICHTE

**"Vor meinem Praktikum bei Apollo Optik war ich sehr unsicher. Jetzt fühle ich mich sicher im Kundenkontakt"** YAREN SARI

**Sie haben Interesse?**  
Dann schreiben Sie uns einfach unverbindlich an:



Schulbeauftragter für die fachpraktische Ausbildung: Simon Riedl  
praktikum@fos-germering.de



Weitere Informationen auf unserer Homepage: [www.fos-germering.de](http://www.fos-germering.de)

**FACHRICHTUNG  
WIRTSCHAFT**



Sie sind auf der Suche nach zukünftigen Mitarbeitern?

**FOS**  
GERMERING

Informationen zum Schülerpraktikum

– Fachoberschule Germering –

# RAHMENBEDINGUNGEN DES PRAKTIKUMS

**Ziel:** Die Schüler erhalten einen Einblick in die üblichen Arbeitsabläufe in einem Unternehmen bzw. einer Verwaltung und führen selbstständig Arbeiten durch.

- Das Praktikum erfolgt in der 11. Klasse
- Die Schüler sind abwechselnd 2 Wochen im Betrieb und Wochen in der Schule

## Arbeitszeit:

- 38 – 40 Stunden
  - Montag – Freitag zwischen 6 und 20 Uhr
  - Kein Praktikum an Feiertagen & in Ferien
  - Wechsel der Praktikumsstelle zum Halbjahr
- ⇒ ca. 9 Wochen Praktikum pro Halbjahr

## Kurz zusammengefasst:

Die Schüler unterstützen Sie ca. 9 Wochen tatkräftig in Ihrem Unternehmen, dies kostet Sie Engagement in der Betreuung der Schüler, indem Sie den Schülern helfen einen ersten Einblick in den Arbeitsalltag Ihres Unternehmens zu erlangen.

**= Win – Win – Situation**

## Versicherung der Praktikanten:

über die Schule, Unfallversicherung sowie Haftpflichtversicherung ggü. Dritten

## Vergütung: keine



# IHRE AUFGABEN ALS PRAKTIKUMSSTELLE

- Betreuung des Praktikanten während der Arbeitszeiten
- Vermittlung von Kenntnissen in wirtschaftlichen, kaufmännischen und rechtlichen Berufsfeldern

## Beispiele:

- ⇒ Wareneingang prüfen
- ⇒ Angebotsvergleich durchführen und Angebote erstellen
- ⇒ Mitarbeit in der Buchhaltung
- ⇒ Kontrolle der Liefer- und Zahlungsbedingungen
- ⇒ Kundengespräche führen und Schriftverkehr
- ⇒ Erstellen von Dokumenten in Microsoft Office
- ⇒ Teilnahme an der Inventur
- ⇒ Mitarbeit im Marketing: Erstellung eines Flyers
- ⇒ Recherchen zu betrieblichen Fragestellungen
- ⇒ ...

- Bewertung der Leistungen des Schülers. Hierzu stellt die Schule geeignete Bewertungshilfen (Vordruck) zur Verfügung
- Bei Kontakt mit offenen Lebensmitteln Lebensmittelbelehrung durch das Gesundheitsamt bzw. Arzt.
- Der Praktikant wird in regelmäßigen Abständen von der Praktikumsbetreuung der Schule besucht.
- Bitte beachten Sie: Aus versicherungsrechtlichen Gründen dürfen die Schüler nicht als **Fahrzeuglenker** eingesetzt werden.