

DIE AUFGABEN DES PRAKTIKANTEN

- Erfüllen Ihre Aufgaben sorgfältig und gewissenhaft
- Leisten Weisungen des Praktikumsbetriebs folge
- Führen eines Tätigkeitsnachweises (Praktikumsplaner)
 - ⇒ Erfassen der täglichen Tätigkeiten, Arbeitszeiten und Fehlzeiten
- Im Krankheitsfall: unverzügliche Krankmeldung im Betrieb und der Schule
- Verfassen von Praktikumsberichten & Referaten über den Praktikumsbetrieb und Ihre Tätigkeiten

"Durch mein Praktikum bei der Deutschen Bank habe ich vieles im Umgang mit Geld gelernt" Hüsna Ceker

ERFAHRUNGSBERICHTE

"Vor meinem Praktikum bei Apollo Optik war ich sehr unsicher. Jetzt fühle ich mich sicher im Kundenkontakt" YAREN SARI

Sie haben Interesse?
Dann schreiben Sie uns einfach unverbindlich an:



Schulbeauftragter für die fachpraktische Ausbildung: Simon Riedl
praktikum@fos-germering.de



Weitere Informationen auf unserer Homepage: www.fos-germering.de

**FACHRICHTUNG
WIRTSCHAFT**



Sie sind auf der Suche nach zukünftigen Mitarbeitern?

FOS
GERMERING

Informationen zum Schülerpraktikum

– Fachoberschule Germering –

RAHMENBEDINGUNGEN DES PRAKTIKUMS

Ziel: Die SchülerInnen erhalten einen Einblick in die üblichen Arbeitsabläufe in einem Unternehmen bzw. Verwaltung & führen selbständig Arbeiten durch.

- Das Praktikum erfolgt in der 11. Klasse
- Die SchülerInnen sind abwechselnd 2 Wochen im Betrieb und 2 Wochen in der Schule

Arbeitszeit:

- 35 – 40 Stunden
 - Montag – Freitag zwischen 6 und 20 Uhr
 - Kein Praktikum an Feiertagen & in Ferien
 - Wechsel der Praktikumsstelle zum Halbjahr
- ⇒ ca. 9 Wochen Praktikum pro Halbjahr

Kurz zusammengefasst:

Die Schüler unterstützen Sie ca. 9 Wochen tatkräftig in Ihrem Unternehmen, dies kostet Sie Engagement in der Betreuung der Schüler, indem Sie den Schülern helfen einen ersten Einblick in den Arbeitsalltag Ihres Unternehmens zu erlangen.

= Win – Win – Situation

Versicherung der Praktikanten:

über die Schule, Unfallversicherung sowie Haftpflichtversicherung ggü. Dritten

Vergütung: keine



IHRE AUFGABEN ALS PRAKTIKUMSSTELLE

- Betreuung des Praktikanten während der Arbeitszeiten
- Vermittlung von Kenntnissen in wirtschaftlichen, kaufmännischen und rechtlichen Berufsfeldern

Beispiele:

- ⇒ Wareneingang prüfen
- ⇒ Angebotsvergleich durchführen & Angebote erstellen
- ⇒ Mitarbeit in der Buchhaltung
- ⇒ Kontrolle der Liefer- & Zahlungsbedingungen
- ⇒ Kundengespräche führen & Schriftverkehr
- ⇒ Erstellen von Dokumenten in Microsoft Office
- ⇒ Teilnahme an der Inventur
- ⇒ Mitarbeit im Marketing: Erstellung eines Flyers
- ⇒ Recherchen zu betrieblichen Fragestellungen
- ⇒ ...

- Bewertung der Leistungen der/des SchülerIn. Hierzu stellt die Schule geeignete Bewertungshilfen (Vordruck) zur Verfügung.
- Bei Kontakt mit offenen Lebensmitteln Lebensmittelbelehrung durch das Gesundheitsamt bzw. Arzt.
- Der Praktikant wird in regelmäßigen Abständen von der Praktikumsbetreuung der Schule besucht.
- Bitte beachten Sie: Aus versicherungsrechtlichen Gründen dürfen die Schülerinnen und Schüler nicht als **Fahrzeuglenker** eingesetzt werden.